

Geachte Patiënt,

Omdat onze werkwijze wat betreft de afhandeling van uw factuur mogelijk anders werkt dan u gewend bent, vinden wij het belangrijk u goed te informeren over de werkwijze die wij als Medische Kliniek Velsen hanteren.

Leest u daarom deze bijlage/ het stappenplan goed door.

U ontvangt deze factuur omdat Medische Kliniek Velsen geen contracten heeft met de zorgverzekeraars. Wij mogen uw factuur daarom niet rechtstreeks indienen. De zorg wordt wél vergoed vanuit uw basisverzekering.

Met behulp van onderstaande stappenplan helpen wij u graag stap voor stap door het declaratieproces:

Stap 1: Factuur van Medische Kliniek Velsen

Declareer de per post ontvangen factuur direct bij uw zorgverzekeraar. (voor- én achterzijde van de factuur)

Let op: bij deze stap hoeft u de factuur nog niet te betalen!

Stap 2: Declaratieoverzicht van uw zorgverzekeraar

Na het indienen van de factuur krijgt u een declaratieoverzicht van uw zorgverzekeraar. Hierin staat vermeld:

- Het vergoede deel;
 - Het Eigen Risico;
 - De eigen bijdrage (het niet-vergoede deel). *De eigen bijdrage valt onder onze coulance regeling en hoeft u niet te betalen.*
-

Stap 3: Vergoeding overmaken naar Medische Kliniek Velsen

Onze factuur bevat een passantentarief. Dit bedrag wijkt mogelijk af van het bedrag wat u aan ons dient te betalen.

Het bedrag wat u bij Medische Kliniek Velsen betaald is namelijk:

- Wat door uw zorgverzekeraar wordt vergoed en aan u uitbetaald is,
- En / of het eventuele wettelijke eigen risico wat ingehouden is op de uitbetaling van de vergoeding.

De zorgverzekeraar vermeldt het eventueel ingehouden eigen risico altijd op het declaratieoverzicht wat aan u verstrekt wordt. De vergoeding (het uitbetaalde bedrag + eventuele eigen risico wat is ingehouden) maakt u over naar de rekening van Medische Kliniek Velsen. U vindt onze betaalgegevens op de originele factuur. Vermeld altijd uw factuurnummer bij de betaling.

Stap 4: Declaratieoverzicht mailen/ opsturen naar Medische Kliniek Velsen

U mailt het declaratieoverzicht van uw zorgverzekeraar, onder vermelding van uw factuurnummer, naar

debiteuren@mkvelsen.nl. Per post is ook mogelijk:

Medische Kliniek Velsen

t.a.v. Financiële administratie

Leeghwaterweg 1b, 1951 NA Velsen-Noord

Aan de hand van uw declaratieoverzicht controleren wij of het door u betaalde bedrag overeenkomt met de vergoeding vanuit de zorgverzekeraar. Zo voorkomen wij dat u te veel betaalt, maar wij wel de vergoeding van u ontvangen waar wij recht op hebben vanuit de basisverzekering. Pas na het ontvangen van zowel de betaling als het declaratieoverzicht kunnen wij uw factuur volledig afhandelen. Wij hanteren een betaaltermijn van 21 dagen.

Let op: De coulanceregeling kunnen wij alleen waarborgen wanneer u tijdig betaald én ons het declaratieoverzicht verstrekt.

Meer uitleg over onze werkwijze, betaaltermijn, vergoedingen, passantentarieven en onze coulanceregeling vindt u ook op onze website: www.mkvelsen.nl/vergoeding. Heeft u toch nog vragen over dit stappenplan of hulp nodig bij het declareren? Neem gerust contact op met ons team via: debiteuren@mkvelsen.nl of telefonisch tussen 10:00 uur en 16:30 uur op telefoonnummer 085- 1052444 (maandag tot en met vrijdag).